

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ФОРСАЖ»**

Утверждаю

Директор ООО «Форсаж»

Е.Р. Зиберева

«30» марта 2023 г.



**Правила внутреннего распорядка
обучающихся**

Новосибирск 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», нормативными документами по подготовке водителей транспортных средств категории «В», уставом ООО «Форсаж», с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса, воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.

1.2. Положение является локальным актом утвержденным приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся в ООО «Форсаж».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающимся в ООО «Форсаж» является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по образовательной программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В».

2.2. Обучающиеся в ООО «Форсаж» имеют право:

- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которым располагает ООО «Форсаж»;
- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;
- осуществлять другие права в соответствии с законодательством РФ, уставом ООО «Форсаж» и иными локальными актами, регулирующими положение обучающегося.

2.3. Обучающиеся в ООО «Форсаж» обязаны:

- неукоснительно руководствоваться положением о приеме, обучении, выпуске и отчислении, промежуточной и итоговой аттестации, настоящими правилами;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками;
- соблюдать учебную дисциплину;
- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программой обучения;
- своевременно в письменной форме ставить в известность сотрудников ООО «Форсаж» об отсутствии на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу ООО «Форсаж» (помещения, мебель, инвентарь, автомобили, учебные пособия и др.). Возмещать ущерб, причиненный имуществу ООО «Форсаж» в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

3. УЧЕБНЫЙ ПОРЯДОК

3.1. Организация учебного процесса в ООО «Форсаж» регламентируется положением о приеме, обучении, выпуске и отчислении, положением об итоговой и промежуточной

аттестации, настоящими правилами, учебным планом, расписанием учебных занятий, графиком обучения вождению.

3.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании занятий и графике обучения вождению. Расписание составляется и утверждается директором.

3.3. Учебное расписание и график обучения вождению составляются на весь период обучения и вывешиваются не позднее чем за 3 дня до начала занятий. Продолжительность учебного часа теоретических занятий составляет -1 академический час (45 минут). После конца академического часа занятий устанавливается перерыв 5-10 минут. Продолжительность практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых. Обучение вождению осуществляется вне сетки учебного плана, по индивидуальным графикам.

3.4. Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) вывешиваются не позднее, чем за неделю до их проведения.

3.5. В случае переноса или замены занятий сотрудники ООО «Форсаж» извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее трёхдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены по непредвиденной причине (например болезнь преподавателя или поломка автомобиля) в день проведения занятий.

3.6. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачтено (зачет), сдал (не сдал).

3.7. Обучающимся запрещается производить аудио или видео фиксацию учебных занятий без письменного разрешения директора ООО «Форсаж».

4. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ

4.1. При проходе в здание ООО «Форсаж» и/или нахождении в помещении обучающемуся необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.2. Находясь в здании и помещении ООО «Форсаж», обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.3. В здании и помещении ООО «Форсаж» запрещается:

- курить;
- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- проходить в здание или находиться в здании и помещении с холодным, травматическим или огнестрельным оружием;
- выносить без разрешения администрации ООО «Форсаж» предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться сотовыми телефонами;
- оставлять без присмотра одежду и личные вещи, администрация не несет ответственность за их сохранность.

5. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ

5.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных уставом, локальными актами ООО «Форсаж» к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- устное предупреждение или замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление из числа обучающихся.

5.2. До применения дисциплинарного взыскания директор или его заместитель должны затребовать от обучающегося объяснения в письменной форме. В случае отказа обучающимся дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется администрацией непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка.

5.3. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен.

5.4. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.

5.5. Приказ о применении взысканий с указанием мотивов его применений объявляется обучающемуся под роспись.

5.6. Взыскание может быть обжаловано обучающимся.